

REGULAMIN WOLONTARIATU

FESTIWAL GÓRY LITERATURY 2025

ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady wolontariatu podczas 11. Festiwalu Góry Literatury (zwanego dalej „Festiwarem”).
2. Organizatorem Festiwalu jest **Fundacja Olgi Tokarczuk** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Krzyckiej 29, 53-019 Wrocław, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, której akta przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000834108, NIP 8992877761, REGON 385814684, zwaną dalej Organizatorem. Organizator ma pełne prawo do kwalifikacji wolontariuszy, uczestników, planowania programu i realizacji Festiwalu.
3. Wolontariat świadczony jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Festiwal odbędzie się w gminie Nowa Ruda i okolicach. Planowany termin Festiwalu to 4.07.2025 – 12.07.2025 r. Przyjazd Wolontariuszy do Nowej Rudy – 03.07.2025 r.
5. Podczas Festiwalu Organizator zapewnia Wolontariuszowi zakwaterowanie i wyżywienie (śniadania oraz obiady).
6. Podczas Festiwalu Organizator zapewnia Wolontariuszowi identyfikator (zwany dalej „akredytacją”).
7. Akredytacja jest imienna i nie podlega odstąpieniu. Odstąpienie skutkuje natychmiastowym unieważnieniem akredytacji.
8. Wolontariusze są uprawnieni do darmowego wstępu na wszystkie wydarzenia w ramach Festiwalu.
9. Z każdym Wolontariuszem, który pracuje przy organizacji Festiwalu, zostaje podpisane porozumienie o współpracy, określające prawa i obowiązki Wolontariusza.

II. KWALIFIKACJA WOLONTARIUSZY

1. Osoba zainteresowana udziałem w wolontariacie jest zobowiązana do wypełnienia i przesłania zgłoszenia. Formularz zgłoszeniowy znajduje się pod linkiem: <https://forms.gle/kXBeDCzT5gm1x9K36>. Do zgłoszenia można dołączyć filmik.
2. Adres kontaktowy: wolontariat@fundacjaolgitokarczuk.org.
3. Termin przyjmowania zgłoszeń mija 4 maja 2025.
4. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami/kami.
5. Przyjmujemy tylko zgłoszenia osób dysponujących czasem przez cały okres trwania Festiwalu (tj. w terminie od 3 lipca do 13 lipca 2025).

III. TRYB PRACY WOLONTARIUSZY

1. Wolontariusze pomagają w organizacji i realizacji wydarzeń Festiwalowych. Są przydzielani do wsparcia takich zadań, jak: obsługa sceny, organizacja widowni, kontrola biletów, obsługa punktów informacyjnych, prace porządkowe, kolportaż materiałów promocyjnych i inne.
2. Wolontariusz wykonuje zadania przydzielane danego dnia przez Koordynatora. Po wykonaniu zadań lub między wykonywaniem zadań na dany dzień — Wolontariusz dysponuje czasem wolnym.
3. Wolontariusz powinien punktualnie pojawiać się na spotkaniach wyznaczonych przez Koordynatora oraz sumiennie wykonywać powierzone zadania. Wolontariusz powinien niezwłocznie zgłaszać Koordynatorami swoje możliwe spóźnienie lub problemy z wykonaniem zadania.
4. W czasie wolnym Wolontariusz powinien pozostawać dostępny pod swoim numerem telefonu na wypadek konieczności wezwania go do pomocy w sytuacji awaryjnej.
5. Opuszczenie przez Wolontariusza swojej zmiany bez wcześniejszego powiadomienia Koordynatora w czasie godzin zmiany bez wcześniejszej zgody Koordynatora może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem porozumienia o współpracy.

IV. OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZY

1. Wolontariusz ma obowiązek zapoznać się z informacjami dostarczonymi przez Organizatora najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem Festiwalu, w szczególności z treścią programu festiwalowego, wydarzeniami towarzyszącymi oraz obiektami festiwalowymi.
2. Wolontariusz ma obowiązek w sposób kompetentny udzielić podstawowych informacji na temat Festiwalu zainteresowanym osobom, widzom oraz gościom Festiwalu.
3. Wolontariusza obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu w czasie odbywania swojej zmiany, stawiania się na swoją zmianę pod wpływem alkoholu bądź w stanie wskazującym na uprzednie jego spożycie – pod rygorem rozwiązania porozumienia o współpracy.
4. Wolontariusz powinien dbać o porządek na terenie, na którym odbywają się spotkania, koncerty, projekcje itd.
5. Podczas swoich zmian Wolontariusz powinien nosić identyfikator ułatwiającą jego identyfikację.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki wolontariuszy określa indywidualne porozumienie zawarte z Organizatorem.

V. KOMUNIKACJA

1. Wolontariusz ma obowiązek zgłaszać wszystkie problemy Koordynatorowi.
2. Wolontariusz ma obowiązek odbierać telefon od Koordynatora.
3. Koordynatorką Wolontariatu jest: Magdalena Schmidt. Kontakt z Koordynatorem poprzez adres wolontariat@fundacjaolgitokarczuk.org Numer telefonu do Koordynatora otrzymają osoby zakwalifikowane do udziału w wolontariacie.

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator - Fundacja Olgi Tokarczuk
2. Podanie danych osobowych konieczne jest w celu realizacji procesu rekrutacji i, w przypadku podpisania porozumienia o wolontariacie, na potrzeby wykonywania świadczeń ma rzecz Wolontariusza – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r.
3. Dane osobowe mogą zostać przekazywane i udostępnianie wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną. Dane osobowe Wolontariusza mogą być także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Fundacji, np.: podmiotom świadczącym usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
4. Dane osobowe Wolontariusza będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wolontariatu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa i do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. Organizator – Fundacja Olgi Tokarczuk, jako administrator danych osobowych informuje, że:
 - a. podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji porozumienia;
 - b. posiada Wolontariusz prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia – zgodnie z art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
 - c. posiada Wolontariusz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do organu nadzorczego, Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - d. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji porozumienia o współpracy;
 - e. w przypadku braku przyjęcia na wolontariat lub braku podpisania porozumienia o współpracy, dane osobowe zostaną usunięte niezwłocznie;
 - f. nie wykorzystuje danych w celu wydawania zautomatyzowanych decyzji oraz dokonywania profilowania.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Wolontariatu.